PRITARTA
Pakruojo rajono Balsių pagrindinės mokyklos tarybos
2025 m. spalio 6 d. protokolo Nr.1

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono Balsių pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. V-163

2025-2026 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

I. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

I STRATEGINIS TIKSLAS: SUDARYTI SĄLYGAS SĖKMINGAM MOKINIŲ MOKYMUISI, ASMENINEI IR MOKYKLOS PAŽANGAI.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti visiems prieinamą ir kokybišką ankstyvąjį ugdymą.
2. Tobulinti šiuolaikinės pamokos vadybą.
3. Ugdyti asmenybę, gebančią prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi.
4. Didinti švietimo įtrauktį ir prieinamumą, užtikrinant kokybišką švietimo pagalbos teikimą.
5. Gerinti socialinę emocinę aplinką integruojant mokyklos vertybių raišką į ugdymo procesą.
6. Tobulinti neformalųjį vaikų švietimą, užtikrinant bendrųjų kompetencijų ugdymą.
7. Modernizuoti bei mokinių poreikiams pritaikyti edukacines mokyklos erdves.

II STRATEGINIS TIKSLAS: STIPRINTI BENDRUOMENĖS NARIŲ LYDERYSTĘ IR SAVIRAIŠKŲ DALYVAVIMĄ MOKYKLOS GYVENIME.

Uždaviniai:

1. Plėtoti pasidalytąją lyderystę.
2. Skatinti tėvų/globėjų lyderystę ir įsitraukimą padedant mokiniams ugdytis.
3. Kryptingai plėtoti mokytojų bendrąsias ir dalykines kompetencijas.
4. Tobulinti mokyklos veiklos planavimo, darbo organizavimo, veiklos įsivertinimo sistemą.

II. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

I STRATEGINIS TIKSLAS: SUDARYTI SĄLYGAS SĖKMINGAM MOKINIŲ MOKYMUISI, ASMENINEI IR MOKYKLOS PAŽANGAI.				
Uždaviniai	***Įgyvendinimo priemonės***	***Atsakingi, vykdytojai***	***Terminai***	***Numatomi rezultatai***
1. Užtikrinti visiems prieinamą ir kokybišką ankstyvąjį ugdymą.	1.1. Ikimokyklinio ugdymo programos „Vaikystės takučiu“ įgyvendinimas.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinė grupė	2025-2026 m. m.	Parengti ir patvirtinti ilgalaikiai ikimokyklinio ugdymo planai pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą.
	1.2. Socialinio emocinio ugdymo programos „Laikas kartu“ įgyvendinimas integruojant į priešmokyklinio ugdymo programos turinį.	Priešmokyklinio ugdymo grupės mokytoja	2025-2026 m.m.	Nuosekliai įgyvendinama socialinio emocinio ugdymo programa.
	1.3. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo gerinimas kūrybiškai integruojant STEAM ugdymą, siekiant ugdytinių ugdymosi pasiekimų ir pažangos.	Grupių mokytojos	2025-2026 m.m.	Steam užsiėmimai vyksta 1-2 kartus per mėnesį pagal grupių savaitinius planus.
	1.4. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų mokymasis ir pasidalijimas gerąja patirtimi. *(Pagal ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės veiklos planą)*	Ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinė grupė	2025-2026 m.m.	Pedagogai dalijasi patirtimi 2 kartus per metus.
	1.5. Efektyvios pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams ir jų šeimoms teikimas.	Pagalbos specialistai	2025-2026 m.m.	100 % vaikų gauna reikalingą specialistų pagalbą.
	1.6. Dalyvavimas projekte „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“.	Pavaduotoja ikimokykliniam ugdymui	2025-2026 m.m.	Ugdymas užtikrinamas visiems vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų.
	1.7. Socialinės emocinės, sveikos gyvensenos, kultūrinės ir kūrybiškumo vaikų kompetencijų ugdymas. *(Pagal kultūrinių-meninių priemonių planą)*	Pavaduotoja ikimokykliniam ugdymui, grupių mokytojos	2025-2026 m.m.	Kiekvieną mėnesį vyksta 1-2 bendros kultūrinės meninės veiklos ir 1-2 veiklos grupėse.
	1.8. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų dalyvavimo aplinkosauginio švietimo programose užtikrinimas.	Pavaduotoja ikimokykliniam ugdymui, grupių mokytojos	2025-2026 m.m.	Parengtas ir įgyvendintas aplinkosauginio švietimo programos projektas.
	1.9. Grupių projektų kūrimas įvairių vaikų sveikatos ugdymo problemų sprendimui, atsižvelgiant į vaikų amžių, gebėjimus, patirtį, tėvų lūkesčius, grupės savitumą.	Pavaduotoja ikimokykliniam ugdymui, grupių mokytojos, pagalbos specialistai	2025-2026 m.m.	Grupės per metus įgyvendina bent vieną projektą, susijusį su sveikatos ugdymu.

	1.10. Tėvų (Globėjų) pasitelkimas ugdomajai veiklai organizuoti.	Pavaduotoja ikimokykliniam ugdymui, grupių mokytojos	2025-2026 m.m.	Tėvai (globėjai) organizuoja bent 1 ugdomąją veiklą per mokslo metus (pasakoja apie savo mėgstamas veiklas ir vaikystės knygas, keliones, šeimos tradicijas ir papročius ir kt., organizuoja pažintines išvykas į savo darbovietes).
2. Tobulinti šiuolaikinės pamokos vadybą.	2.1. Socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos kompetencijos aktualizavimas formaliajame ir neformaliajame ugdyme.	Direktorė, mokytojai, pagalbos specialistai	2025-2026 m.m.	Sudaryta ir nuosekliai įgyvendinta socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos kompetencijos įgyvendinimo programa.
	2.2. Aktyvų mokinių mąstymą, tyrinėjimą, modeliavimą, bendradarbiavimą ir savivaldumą skatinančių mokymo(si) strategijų metodų, užduočių, priemonių taikymas pamokoje.	Pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2025-2026 m.m.	20 % mokinių matematikos NMPP, PUPP pasiekia bent pagrindinį mokymosi pasiekimų lygį. 40 % mokinių lietuvių kalbos NMPP, PUPP pasiekia bent pagrindinį mokymosi pasiekimų lygį. 2 kartus per mokslo metus aptariami pamokos kokybės gerinimo aspektai.
	2.3. Ugdymo metodų, skirtų Steam plėtotei, taikymas ugdymo procese.	Pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2025-2026 m.m.	90% 5-10 klasių moksleivių dalyvauja bent vienoje STEAM centrų veikloje.
	2.4. Gamtos mokslų praktinių patyriminių darbų vykdymas bendradarbiaujant per tinklaveikos platformą su kitomis rajono mokyklomis.	Pradinių klasių ir gamtos mokslų mokytojai	2025-2026 m.m.	10% gamtos mokslų praktinių patyriminių darbų vyksta specializuotose laboratorijose.
	2.5. Įvairių edukacinių aplinkų (muziejų, bibliotekų, kultūros įstaigų) naudojimas siekiant mokinių įsitraukimo ir pažangos.	Pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2025-2026 m.m.	Atsižvelgiant į dalyko specifiką organizuojamos 1-5 išvykos per pusmetį. Jos fiksuojamos elektroniniame dienyne skiltyje „Netradicinė aplinka“.
	2.6. Edukacinių projektų vykdymas:	Pradinių klasių ir dalykų mokytojai	2025-2026 m.m.	
	2.6.1. Dalyvavimas projekte „Galimybių mokykla“ (vadovėlių įsigijimas iš ESF lėšų).	Administracija, bibliotekininkė	2025 m. rugsėjis-gruodis	Panaudotos visos vadovėlių pirkimui skirtos ESF lėšos.
	2.6.2. Dalyvavimas savivaldybės aplinkosauginio švietimo projektų konkurse.	Gamtos mokslų mokytojai	2026 m. vasaris, kovas	Parengtas ir įgyvendintas projektas.

	2.6.3. Dalyvavimas savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo projektų konkurse.	Pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2025-2026 m.m.	Parengtas ir įgyvendintas projektas.
	2.6.4. Dalyvavimas projekte „Švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas“.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai	2025-2026 m.m.	Parengtas ir įgyvendintas projektas.
	2.6.4. Edukacinių projektų vykdymas kiekvieno dalyko rėmuose.	Pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2025-2026 m.m.	Vykdomi bent 2 kiekvieno dalyko projektai tvarumo tema per mokslo metus.
	2.7. „Eduka“ skaitmeninės aplinkos licencijų kiekvienam mokiniui įsigijimas.	Direktorė, mokytojai	2025 m. rugsėjis	Kiekvienas mokinys naudojasi bent viena skaitmenine aplinka.
	2.8. Telefonų naudojimo ugdymo proceso metu tvarkos aprašo parengimas.	Socialinė pedagogė	2025 m. rugsėjis	Parengtas ir patvirtintas telefonų naudojimo ugdymo proceso metu tvarkos aprašas.
	2.9. Namų darbų skyrimo tvarkos aprašo parengimas ir namų darbų apimčių priežiūra.	Pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2025 m. spalis	Parengtas ir patvirtintas namų darbų skyrimo tvarkos aprašas.
	2.10. Mokytojų tarybos darbo organizavimas. *(Pagal mokytojų tarybos veiklos planą)*	Mokytojų tarybos pirmininkas, pavaduotojas ugdymui	2025-2026 m.m.	Vyksta 4-5 posėdžiai per metus ugdymo organizavimo ir mokinių pasiekimų klausimams aptarti.
3.Ugdyti asmenybę, gebančią prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi.	3.1. Mokinių įsitraukimas į asmeninės pažangos ir asmens ūgties stebėseną. Vaiko individualios pažangos (VIP) lapų pildymas ir aptarimas.	Klasių vadovai	2025-2026 m.m.	50% mokinių geba kokybiškai pildyti vaiko individualios pažangos (VIP) ir asmenybės ūgties lapus.
	3.2. Mokinio asmeninio aktyvumo ir motyvacijos skatinimas dalyko pamokose.	Mokytojai	2025-2026 m.m.	Stebėtose pamokose fiksuojamas 80 % mokinių aktyvus įsitraukimas į pamokos veiklą.
	3.3. Galimybės gauti dalykų konsultacijas užtikrinimas.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	2025-2026 m.m.	90% mokinių dalyvauja pagrindinių dalykų konsultacijose.
	3.4. Konsultacijų organizavimas mokiniams, NMPP nepasiekusiems patenkinamo lygio.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	2025-2026 m.m.	Visi, konsultacijas lankę mokiniai, pasiekia matematikos patenkinamą metinio įvertinimo lygį.
	3.5. Mokinių skatinimo sistemos, didinančios mokinių mokymosi motyvaciją, tobulinimas.	Administracija, metodinės grupės	2025 m. lapkritis	2-3 % daugėja darančių pažangą mokinių.

	3.6. Nepažangių ir nedarančių pažangos mokinių kuravimas.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	2025-2026 m.m.	Nedaugėja 5-10 kl. mokinių, kuriems reikalinga mokytojo kuratoriaus pagalba.
	3.7. Pamokų lankomumo stebėsena ir lankomumo užtikrinimo sistemos tobulinimas.	Klasių vadovai, Vaiko gerovės komisija	2025-2026 m.m.	2-3 % sumažėja be priežasties praleistų pamokų skaičius.
	3.8. Mokinių dalyvavimas rajoniniuose moksleivių dalykų olimpiadose ir konkursuose, varžybose.	Dalykų mokytojai	2025-2026 m.m.	Rajoniniuose dalykų olimpiadose ir konkursuose dalyvauja 20% 5-10 kl. mokinių. 20% 1-10 klasių mokinių dalyvauja rajono moksleivių sporto varžybose.
	3.9. Mokinių dalyvavimas respublikiniuose moksleivių dalykų konkursuose (Kings, Olympis, Kengūra, Mano gaublys, Europos egzaminas ir pnš.)	Dalykų mokytojai	2025-2026 m.m.	Respublikiniuose dalykų konkursuose dalyvauja 50% 1-10 kl. mokinių.
4. Didinti švietimo įtrauktį ir prieinamumą, užtikrinant kokybišką švietimo pagalbos teikimą.	4.1. Švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas teikiant pagalbą mokiniui.	Pagalbos specialistai	2025-2026 m.m.	Švietimo pagalbą gauna 70% mokinių, kuriems nustatytas pagalbos poreikis.
	4.2. Pamokų, kitų integruotų veiklų organizavimas:	Mokytojai		Susiburia 2-3 mokytojų komandos integruotoms pamokoms, kitoms ugdymo veikloms organizuoti. Mokslo metų pradžioje sudaromas integruotų pamokų planas-grafikas mėnesio tikslumu. Kiekvienas mokytojas per mokslo metus praveda bent vieną integruotą pamoką.
	4.2.1. Integruotų pamokų plano- grafiko parengimas.		2025 m. rugsėjis	
	4.2.2. Integruotų pamokų vedimas.		2025-2026 m.m.	
	4.2.3. Pradinių klasių ir dalykų mokytojų bendradarbiavimas organizuojant integruotas veiklas.			
	4.3. Ugdymo pritaikymas, personalizuojant, individualizuojant ir diferencijuojant turinį bei užduotis skirtingų gebėjimų mokiniams.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pradinių klasių ir dalykų mokytojai	2025-2026 m.m.	75-80 % mokytojų diferencijuoja, individualizuoja, personalizuoja ugdymo turinį, atsižvelgdami į mokinių mokymosi poreikius, gebėjimus ir pasiekimus.
	4.4. Patyčių prevencinių veiklų ir iniciatyvų įgyvendinimas.	Pedagogai, pagalbos specialistai, Vaiko gerovės komisija	2025-2026 m.m.	Patiriančių patyčias mokinių skaičius mokykloje kasmet mažėja 2-3 %.
	4.5. Pailginto mokymosi dienos grupės veiklos organizavimas.	Pailgintos mokymosi dienos grupės	2025-2026 m.m.	Pailginto mokymosi dienos grupę lanko 80% pradinių klasių mokinių.

		auklėtoja		
	4.6. Namų darbų klubo 5-10 klasių mokiniams veiklos organizavimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2025-2026 m.m.	Namų darbų klubą lanko ne mažiau 20% 5-10 klasių mokinių.
	4.7. Susitikimų su sėkmingais žmonėmis išsilavinimo, karjeros tema organizavimas.	Profesinio orientavimo grupė	2025-2026 m.m.	Įvyksta 2-3 susitikimai per metus.
	4.8. Profesinio orientavimo paslaugų užtikrinimas. *(Pagal profesinio orientavimo grupės veiklos planą)*	Profesinio orientavimo grupė, karjeros specialistė	2025-2026 m.m.	100 % 1-10 klasių mokinių gauna bent vieną profesinio orientavimo paslaugą per metus. 100 % 10 klasės mokinių tęsia mokslą kitose ugdymo įstaigose.
	4.9. Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimas. (*Pagal Vaiko gerovės komisijos veiklos planą)*	VGK nariai	2025-2026 m.m.	Vyksta 4-5 VGK posėdžiai ugdymosi pasiekimams ir pažangai aptarti.
5. Gerinti socialinę emocinę aplinką integruojant mokyklos vertybių raišką į ugdymo procesą.	5.1. 1-10 klasių mikroklimato gerinimas.	Klasių vadovai	2025-2026 m.m.	Klasėse vyksta 1-2 diskusijos santykių, draugystės, pagarbios komunikacijos temomis.
	5.2. Socialinio emocinio ugdymo seminarai, mokymai paskaitos pedagogams.	Direktorė	2025 m. lapkritis	Vyksta mokymai apie darbą su elgesio ir emocijų sutrikimų turinčiais mokiniais.
	5.3. Komandos formavimo/ mikroklimato gerinimo veiklos, skirtos pedagogams ir klasių bendruomenėms.	Administracija, klasių vadovai	2025-2026 m.m.	Vyksta 1-2 komandos formavimo renginiai per mokslo metus. 80% mokinių ir 90% mokytojų bei darbuotojų gerai jaučiasi mokykloje.
	5.4. Nuoseklus socialinio emocinio ugdymo (SEU) programų „Laikas kartu“, „Paauglystės kryžkelės“ įgyvendinimas.	Administracija, klasių vadovai	2025-2026 m.m.	Visose klasėse į dalykų turinį ir klasių vadovų veiklą integruojamos SEU programos. 5-6, 9 klasėse skiriama po 18 metinių valandų programoms įgyvendinti. 1-4, 8 ir 10 klasėse programa integruojama į dalykų turinį ir klasių vadovų veiklą.
	5.5. Mokymosi bendradarbiaujant strategijų taikymo stiprinimas.	Pradinių klasių ir dalykų mokytojai	2025-2026 m.m.	45% stebėtų pamokų fiksuotas mokymasis bendradarbiaujant.
	5.6. Klasių valandėlių apie gebėjimą konstruktyviai spręsti problemas, valdyti savo elgesį stresinėse situacijose organizavimas.	Klasių vadovai	2025-2026 m.m.	Kiekvienoje klasėje įvyksta bent 1 valandėlė streso valdymo tema.
	5.7. Užtikrinti dokumentų, reglamentuojančių mokinių elgesį, atnaujinimą ir jų nuostatų laikymąsi.	Socialinė pedagogė, klasių	2025 m. lapkritis	Atnaujintas „Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems

		vadovai		vaikams tvarkos aprašas“, „Mokinių elgesio taisyklės“.
6. Tobulinti neformalųjį vaikų švietimą, užtikrinant bendrųjų kompetencijų ugdymą.	6.1. Tradicinių ir netradicinių švenčių, akcijų, renginių, parodų organizavimas. Bendruomenės tradicijų kūrimas. (*Pagal popamokinių ir užklasinių renginių planą*)	Administracija, klasių vadovai	2025-2026 m.m.	Mokyklos renginiuose dalyvauja 100% ikimokyklinio amžiaus vaikų ir moksleivių.
	6.2. Mokinių dalyvavimas fizinę ir psichinę sveikatą stiprinančiose veiklose, projektuose.	Administracija, klasių vadovai	2025-2026 m.m.	Fizinę ir psichinę sveikatą stiprinančiose veiklose, projektuose dalyvauja 90% mokinių.
	6.3. Galimybių sudarymas mokiniams pagal pomėgius lankyti neformaliojo švietimo užsiėmimus mokykloje.	Administracija, būrelių vadovai	2025-2026 m.m.	80% mokinių dalyvauja neformaliojo švietimo veiklose. Neformaliajame vaikų švietime dalyvauja 60% specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių vaikų.
	6.4. Galimybių sudarymas mokiniams lankyti formalųjį švietimą papildančias neformaliojo švietimo įstaigas.	Administracija	2025-2026 m.m.	Užtikrinamas 50% pavėžėjimo į įstaigas poreikio.
	6.5. Mokyklos bibliotekos veiklos organizavimas. *(Pagal bibliotekos veiklos planą)*	Bibliotekininkė	2025-2026 m.m.	Bibliotekos paslaugomis naudojasi 50% mokinių.
	6.6. Mokinių/ikimokyklinio ugdymo ugdytinių dalyvavimas renginiuose, konkursuose, akcijose už mokyklos ribų.	Pedagogai	2025-2026 m.m.	30% ikimokyklinukų ir 90% bendrojo ugdymo mokinių dalyvauja renginiuose už mokyklos ribų.
	6.7. Dalyvavimas vaikų vasaros poilsio projektų konkurse.	Pradinių klasių mokytojai	2026 m. gegužė, birželis	Parengtas ir įgyvendintas projektas.
7. Modernizuoti bei mokinių poreikiams pritaikyti edukacines mokyklos erdves.	7.1. Mokyklos pastatų remontas, infrastruktūros gerinimas:	Administracija,	2025-2026 m.m.	Atnaujintos, suremontuotos 2-3 erdvės per metus.
	7.1.1. Matematikos kabineto centriniame korpuse grindų remontas.			
	7.1.2. Anglų kalbos kabineto Klovainių skyriuje lubų remontas.			
	7.1.3. Centrinio mokyklos korpuso kiemo dangos remontas.			
	7.2. Edukacinių/rekreacinių erdvių mokiniams kūrimas:	Administracija	2025-2026 m.m.	Įkuriama ne mažiau 1 edukacinė/rekreacinė erdvė per metus.
	7.2.1. Susikaupimo, atsipalaidavimo erdvės įrengimas centriniame mokyklos korpuse.			
	7.2.2. Bibliotekos erdvės atnaujinimas.			
	7.2.3. „Žiniukų laboratorijos“ ir gamtos mokslų kabineto papildymas naujomis priemonėmis, reikalingomis tiriamiesiems darbams atlikti.	Administracija	2025-2026 m.m.	Kabinetai papildyti 4-5 naujomis priemonėmis
	7.3. Informacinių komunikacinių technologijų bazės atnaujinimas.	Administracija	2025-2026 m.m.	Nupirktas 1 interaktyvus ekranas.

	7.4. Patrauklių ikimokyklinio ugdymo aplinkų kūrimas, vadovaujantis ugdymo priemonių įsigijimo standartu.	Pavaduotojos ugdymui ir ūkiui	2025-2026 m.m.	Ikimokykliniam, priešmokykliniam ir bendrajam ugdymui nupirktos priemonės vadovaujantis priemonių įsigijimo standartu.
	7.5. Dalyvavimas darbotvarkėje „Tvari mokykla 2030“.	Mokyklos direktorius, socialinis pedagogas, ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo pedagogai	2025 m. spalis 2026 m.	Atliktas mokyklos įsivertinimas pagal darbotvarkės „Tvari mokykla 2030“ klausimyną. Peržiūrėtas ir patikslintas darbotvarkės „Tvari mokykla 2030“ planas. Įgyvendintos 2-3 plano priemonės.

II TIKSLAS: STIPRINTI BENDRUOMENĖS NARIŲ LYDERYSTĘ IR SAVIRAIŠKŲ DALYVAVIMĄ MOKYKLOS GYVENIME.				
Uždaviniai	***Įgyvendinimo priemonės***	***Atsakingi, vykdytojai***	***Terminai***	***Numatomi rezultatai***
1.Kurti bendruomenišką mokyklą taikant demokratinio ugdymo ir pasidalytosios lyderystės principus.	1.1. Bendruomenės narių (mokinių, mokytojų, tėvų, globėjų)asmeninių iniciatyvų mokykloje ir už jos ribų skatinimas ir palaikymas. *(Pagal Mokyklos tarybos, Mokinių tarybos planus)*	Administracija, pedagogai	2025-2026 m.m.	Įgyvendintos 2-3 idėjos ir iniciatyvos.
	1.2. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais galimybių plėtojimas.	Administracija	2025-2026 m.m.	Su socialiniais partneriais vykdomos 2-3 veiklos per metus.
	1.3. Ryšių su visomis rajono mokyklomis plėtojimas.	Administracija	2025-2026 m.m.	Su rajono mokyklomis vykdoma bent 1 bendra veikla. Nuolat atnaujinama mokyklos informacija rajono mokyklų tinklaveikos platformoje.
	1.4. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto modelio įgyvendinimas.	Mokinių seniūnų taryba	2025-2026 m.m.	Parengtas ir įgyvendintas projektas.
	1.5. Dalyvavimas savivaldybės mokyklų tinklaveikos modelio kūrime ir įgyvendinime (TŪM veikla).	Administracija	2025-2026 m.m.	Mokykla koordinuoją vieną sritį sukurtoje rajono mokyklų bendradarbiavimo skaitmeninėje platformoje.
	1.6. Mokyklos savivaldos institucijų vaidmens mokyklos veiklos organizavime didinimas.	Administracija	2025-2026 m.m.	Bendruomenės nariai skatinami prisiimti atsakomybę už atliekamas veiklas, numatytas mokyklos

				dokumentuose. Mokykloje veikia veiklos tobulinimo grupės, pagal poreikį suburiamos laikinos darbo grupės.
2.Skatinti tėvų/globėjų lyderystę ir įsitraukimą padedant mokiniams ugdytis.	2.1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo organizavimas.	Administracija, klasių vadovai	2025-2026 m.m.	Organizuojama bent 1 paskaita / seminaras mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams). Interneto svetainėje skelbiama informacija tėvų švietimo klausimais.
	2.2. Renginių organizavimas įtraukiant visą bendruomenę. Iniciatyvos „Tėvai drauge“ palaikymas (akcijos, talkos, savanoriavimas, renginiai ir pnš.).	Pedagogai	2025-2026 m.m.	100% ikimokyklinio ugdymo vaikų tėvų, 90% pradinių klasių ir 50 % 5-10 klasių mokinių tėvų įsitraukia į mokyklos organizuojamus renginius ir kitas veiklas.
	2.3. Tėvų (globėjų, rūpintojų) įsitraukimas į mokinio pažangos ir asmens ūgties stebėseną (individualūs pokalbiai, trišaliai pokalbiai, elektroninio dienyno peržiūra).	Pradinių klasių ir dalykų mokytojai	2025-2026 m.m.	60% tėvų reguliariai stebi vaikų pasiekimus elektroniniame dienyne. Per mokslo metus 50 % tėvų dalyvauja individualiuose ir trišaliuose pokalbiuose.
	2.4. Nuotolinių konsultacinių dienų tėvams (globėjams, rūpintojams) organizavimas.	Administracija	2025 m. gruodis 2026 m. balandis	Vyksta 1-2 konsultacinės dienos 5-10 klasių mokinių tėvams. Jose dalyvauja 40% tėvų (globėjų, rūpintojų).
	2.5. Tėvų (globėjų, rūpintojų) įsitraukimas į mokinių karjeros kompetencijų ugdymą(si).	Profesinio orientavimo grupė	2025-2026 m.m.	2-4 klasės dalyvauja profesinio veiklinimo iniciatyvoje “Kryptis – profesijų pasaulis”.
	2.5. Veiklų organizavimas telkiant grupės/klasės bendruomenę. *(Pagal klasių vadovų veiklos planus)*	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai, klasių vadovai	2025-2026 m.m.	Vyksta 1-2 grupės/ klasės telkimui skirtos veiklos per metus.
	2.6. Socialinių tinklų naudojimo bendravimui su tėvais aktyvinimas.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai, klasių vadovai	2025-2026 m.m.	Uždarose FB, Messenger grupėse skelbiama informacija apie naudingą pedagoginę literatūrą, informacijos šaltinius, pateikiama informacija susirinkimuose nedalyvavusiems tėveliams, informacija apie su ugdymu susijusias paslaugas mokykloje ir už mokyklos ribų.
	2.7. Tėvų skatinimas dalyvauti tėvų savivaldos veikloje ir	Administracija	2025-2026	Atnaujinta mokyklos Tėvų tarybos

	sąlygų sudarymas mokyklos Tėvų tarybos veiklai.		m.m.	sudėtis. Vyksta 2-3 Tėvų tarybos susirinkimai per mokslo metus.
3. Kryptingai plėtoti mokytojų bendrąsias ir dalykines kompetencijas	3.1. Kryptingas vadovų ir mokytojų bei pagalbos specialistų kvalifikacijos kėlimas (atnaujintas ugdymo turinys, įtraukusis ugdymas, socialinis ir emocinis ugdymas, lyderystė, skaitmeninių kompetencijų tobulinimas, vertinimas).	Metodinės grupės, administracija	2025-2026 m.m.	90% pedagogų dalyvauja bent vienoje ilgalaikėje (40 val.) kvalifikacijos kėlimo programoje.
	3.2. Mokytojų bendradarbiavimas ir dalijimasis patirtimi metodinių dienų metu (2 per metus).		2026 m. sausis, balandis	95% mokytojų dalinasi patirtimi metodinėse grupėse.
	3.3. Modelio „Kolega-kolegai“ plėtojimas.		2025-2026 m.m.	90% mokytojų veda atviras pamokas (2 per metus), stebi 4 kolegų pamokas.
	3.4. Kryptingas mokytojų kvalifikacijos tobulinimas STEAM srityje.		2025-2026 m.m.	Mokytojai bendradarbiauja įgyvendindami STEAM ugdymo turinį: veda 1-2 integruotas pamokas, vykdo integruotus projektus ir kitas integralias ugdomąsias veiklas per metus.
	3.5. Pedagogų ir kitų darbuotojų kultūrinio akiračio plėtimas.		2025-2026 m.m.	Organizuojamos išvykos į 1-2 kultūrinius renginius per mokslo metus.
4. Tobulinti mokyklos veiklos planavimo, darbo organizavimo, veiklos įsivertinimo sistemą	4.1. Dokumentų, reglamentuojančių ugdymą atnaujinimas, atsižvelgiat į naujai patvirtintas programas, įsigaliojusius teisės aktus.	Administracija	2025-2026 m.m.	Dokumentų, aprašų, tvarkų atnaujinimui telkiamos darbo grupės. Dokumentai atnaujinami ir viešinami laiku.
	4.2. Metodinių grupių ir kitų veiklos grupių narių įveiklinimas planuojant mokyklos veiklą ir įgyvendinant pokyčius. *(Pagal pradinių klasių mokytojų metodinės grupės ir mokytojų dalykininkų bei pagalbos specialistų metodinės grupės planus)*	Metodinės grupės	2025-2026 m.m.	Kiekviena metodinė grupė teikia pasiūlymus rengiant mokyklos ugdymo planą, tvarkas ir aprašus.
	4.3. Galimybių sudarymas visiems mokyklos bendruomenės nariams prisiimti lyderystės vaidmenis ir atsakomybes pagal savo gebėjimus ir interesus.	Administracija	2025-2026 m.m.	Kiekvienas pedagoginis darbuotojas dirba bent vienoje darbo grupėje. Į darbo grupių sudėtį įtraukiami ne tik pedagoginiai darbuotojai, bet ir nepedagoginio personalo, tėvų, mokinių atstovai.
	4.4. Darbuotojų pareigybių aprašų atnaujinimas.	Direktorius	2025 m. lapkritis	Atnaujinti visų mokyklos darbuotojų pareigybių aprašai.
	4.5. Mokyklos veiklos įsivertinimo procedūrų tobulinimas.	Direktorius, veiklos įsivertinimo	2025-2026 m.m.	Atliktas mokyklos ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo veiklos įsivertinimas pagal 2-3 veiklos

		grupė		rodiklius.
	4.6. Kiekvieno darbuotojo veiklos reflektavimo procedūrų tobulinimas.	Administracija	2025-2026 m.m.	Administracija skiria laiko neformaliam darbuotojų veiklos aptarimui bei kartą per metus profesinio tobulėjimo aptarimui.

III. PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Direktorius pristato plano įgyvendinimo rezultatus mokyklos tarybos posėdžio metu bei mokyklos bendruomenės susirinkimo metu kartą per metus. Tokiu būdu bendruomenės nariai turi galimybę vertinti kaip įgyvendinami tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

Mokyklos direktorius organizuoja mokyklos veiklos kokybės vertinimą vieną kartą per metus, sudarant vertinimo darbo grupę, kuri atlieka vertinimą pagal paruoštą lentelę:

I TIKSLAS:		
Uždaviniai	**Planuotas rezultatas 2024-2025 m.m.**	**Pasiektas rezultatas per 2024-2025 m.m.**
1.		

Po metinio plano įgyvendinimo įvertinimo gali būti keičiamas strateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės.